

Bewerbung einreichen



Vorbereitung der Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben und Lebenslauf sind aktuell und gecheckt
- Alle Unterlagen sind als PDF gespeichert und aussagekräftig benannt
- Alle Dokumente haben ein einheitliches Layout (Schriftart, Design)
- Relevante Nachweise sind angehängt:
 - Zeugnisse (Studium, Ausbildung, Arbeitszeugnisse)
 - Zertifikate/Sprach- und Softwarekenntnisse (falls relevant)
 - Arbeitsproben/Portfolio (falls sinnvoll)



Versand



Finaler Check

- Alle Dokumente sind vollständig und aktuell
- Finale Versionen gespeichert und korrekt benannt
- Einheitliches Design, konsistente Angaben und fehlerfreie Sprache
- Passenden Versandweg gewählt und jeweilige technische Anforderungen erfüllt



Alle Punkte erledigt, aber noch unsicher? Wir checken deine Bewerbung gern noch einmal final.



Per E-Mail

- Unterlagen sind in eine PDF zusammengeführt und informativ benannt (z.B. Nachname_Vorname_Bewerbung_Stelle.pdf)
- Alle Dokumente vollständig und in sinnvoller Reihenfolge (Orientierung an Lebenslauf) eingefügt
- Betreffzeile und Anhang kontrolliert
- Kurzen, professionellen E-Mail-Text (keine Wiederholung des Anschreibens) geschrieben
- Kontaktdaten in der E-Mail angeben (z.B. E-Mail-Signatur nutzen)
- Empfängeradresse geprüft



Per Online-Formular/ Unternehmensportale

- Pflichtfelder vollständig und korrekt ausgefüllt
- Dateiformate und maximale Dateigröße eingehalten
- Dokumente informativ benannt und korrekt hochgeladen (Anzeige kontrolliert)
- Freitextfelder in sauberer Formatierung (Copy Paste-Fehler korrigiert)
- Automatische Eingangsbestätigung geprüft



Über Karriereportale

- Profil aktuell und vollständig ausgefüllt
- Lebenslauf-Import auf Fehler geprüft
- Optional: Professionelles Foto hochgeladen
- Bewerbung individuell angepasst (z.B. durch Motivationsfelder oder Kurztexte)
- Datenschutz- und Sichtbarkeitseinstellungen überprüft



Über LinkedIn

- Profil aktuell, vollständig und konsistent zum CV
- Kurztext oder Motivationsfeld sorgfältig ausgefüllt
- PDF-Unterlagen hochgeladen, wenn möglich
- Keine One-Click-Bewerbung ohne vollständige Dokumente



Per Post

- Sauber gedruckt in einheitlichem Layout
- Fester Umschlag, keine Klarsichtfolien
- Vollständige Adresse korrekt geschrieben